

Projekt

Roczny program współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) programie współpracy – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kleszczele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 r.”;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 i z 2024 r. poz. 834)
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kleszczele;
- 5) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Kleszczelach;
- 6) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kleszczelach.

Rozdział 2. Cele programu

§ 2. Nadrzędnym celem programu współpracy jest wzrost efektywności działania na rzecz mieszkańców Gminy w szczególności poprzez skuteczne wykonywanie zadań własnych wynikających z przepisów prawa we współpracy z organizacjami oraz poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 3. Celami szczegółowymi programu współpracy są:

- 1) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych na realizację zadań w sferze pożytku publicznego;
- 2) uzupełnienie działań Gminy w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez struktury samorządowe;
- 3) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 4) umacnianie świadomości społecznej, poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną i realizację jej potrzeb;
- 5) promocja Gminy jako gminy otwartej na potrzeby społeczności lokalnych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;

- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – polegającej na udostępnieniu przez Gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Gmina prowadzi współpracę z organizacjami w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, o ile te zadania są zadaniami samorządu gminnego, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.).

§ 6. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz mieszkańców Gminy. O wsparcie mogą ubiegać się organizacje, które prowadzą częściową lub całą swoją działalność na terenie Gminy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji.
- 2) wzajemnego informowanie o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych;
- 4) doradztwa ze strony pracowników Urzędu, udzielania organizacjom pomocy merytorycznej, np. informowanie o zasadach udzielania dotacji;
- 5) informowania o potencjalnych źródłach finansowania działań organizacji pozarządowych;
- 6) realizacji wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji;
- 7) udostępniania witryny internetowej Urzędu do publikacji informacji dotyczących działalności organizacji współpracujących z Gminą, publikowania informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje, przekazywania poprzez wymienione media bieżących informacji związanych z realizacją Programu współpracy;
- 8) udostępniania na warunkach preferencyjnych organizacjom pozarządowym lokali, nieruchomości lub ich części niezbędnych do prowadzenia statutowej działalności lub działań związanych z realizacją Programu współpracy.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe obszary, w których może odbywać się współpraca w 2025 r.:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) wspieranie wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym z zakresu kultury poprzez:
 - a) organizowanie festiwali, przeglądów, prezentacji i innych wydarzeń wzbogacających ofertę kulturalną Gminy,
 - b) wspieranie projektów z zakresu organizacji różnych form artystycznych dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie promocji twórczości kulturalnej i ludowej, ochrony dóbr kultury i promocji dziedzictwa kulturowego.

§ 9. Zadania zlecane organizacjom wskazane, jako priorytetowe w 2025 r. będą podlegać pierwszeństwu.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 10. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 8. **Sposób realizacji programu**

§ 11. 1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Rada Miejska w Kleszczelach – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Burmistrz Kleszczel – w zakresie realizacji programu współpracy;
- 3) Organizacje – prowadzące działalność na terenie Gminy w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu gminnego.

2. Do zadań Burmistrza Kleszczel, w ramach realizacji programu współpracy, należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i ogłaszanie konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy;
- 2) powoływanie komisji konkursowej;
- 3) podejmowanie ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych, w ramach zaplanowanych środków;
- 4) zawieranie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego;
- 5) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami;
- 6) sporządzenie sprawozdania z realizacji programu współpracy.

Rozdział 9. **Środki finansowe na realizację programu współpracy**

§ 12. 1. Na realizację programu współpracy w 2025 r. planuje się środki w wysokości 15.000,00 zł

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie Gminy środki na realizację programu.

Rozdział 10. **Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. Ocena realizacji Programu polega na analizie następujących wskaźników:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
- 4) wysokość środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
- 5) analiza pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) liczby ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy.

§ 14. Burmistrz Kleszczel do dnia 31 maja każdego roku przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni oraz publikuje je w BIP.

Rozdział 11. **Informacja o sposobie tworzenia Programu współpracy i o przebiegu konsultacji**

§ 15. 1. Projekt programu współpracy został opracowany przez Burmistrza Kleszczel i obejmował następujące działania:

- 1) opracowanie projektu Programu;

2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Kleszczele i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;

4) przedłożenie projektu uchwały Radzie Miejskiej w Kleszczelach.

§ 16. 1. Konsultacje projektu programu współpracy zostały przeprowadzone na piśmie z wykorzystaniem formularza zgłaszania uwag i wniosków w terminie do dnia od 4 listopada 2024 r. do 18 listopada 2024 r. Projekt programu współpracy został zamieszczony w BIP, na stronie internetowej Urzędu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz był udostępniony do wglądu w pokoju Nr 8 Urzędu. W wyznaczonym terminie(zapis zostanie uzupełniony po zakończeniu postępowania konsultacyjnego).

2. Wyniki konsultacji podane zostały do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania oraz zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17. 1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz Kleszczel powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert oraz określa tryb jej pracy.

2. Burmistrz Kleszczel powołując Komisję konkursową wskazuje jej Przewodniczącego.

3. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 50% członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 18. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie oraz kryteria przyjęte w danym otwartym konkursie ofert.

§ 19. Komisja konkursowa, po zapoznaniu się z merytoryczną treścią wszystkich ofert, dokonuje ich oceny i proponuje wielkość dotacji w ramach zaplanowanych środków.

§ 20. Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej przedstawiany jest Burmistrzowi Kleszczel.

§ 21. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§ 22. Informacja o złożonych ofertach, w tym o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będzie podawana do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 23. Zmiany w programie współpracy mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia.

§ 24. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu zadania przez Gminę.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie współpracy zastosowanie mają odpowiednio przepisy innych ustaw.